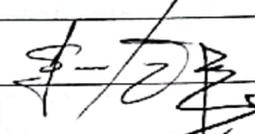
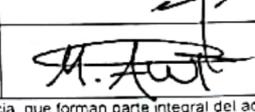
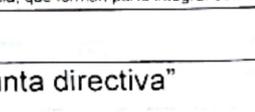


Diligenciar en medio digital o a mano alzada Válida con firmas

FECHA	DIA	MES	AÑO	HORA INCIO	HORA FINAL	ACTA No.
	1	04	2021	7:00 AM.	9:40 AM	1
TEMA DE REUNION:	Modificación cronograma capacitaciones junta directiva					
LUGAR:	Oficina Grupo de Gestión del Talento Humano					

ASISTENTES			
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Jaime Alberto Santacruz Santacruz	Jefe Oficina	Control Interno	
Jose Andres Chaves Paz	Asesor	Grupo de Gestión del Talento Humano	
Alejandra Pérez Andrade	Profesional Universitario	Grupo de Gestión del Talento Humano	

Cuando se trate de un grupo de asistentes superior a cinco personas, es válido adjuntar firmas de asistentes a la reunión en Registros de Asistencia, que forman parte integral del acta

**ORDEN DEL DIA**

1. Modificación cronograma de capacitaciones de la "Formación continuada a la junta directiva"

**DESARROLLO**

En la oficina del Grupo de Gestión de Talento Humano se reúnen los siguientes funcionarios:

Jaime Alberto Santacruz Santacruz – Jefe de Oficina de Control Interno

Jose Andres Chaves Paz – Asesor Grupo de Gestión del Talento Humano

Alejandra Pérez Andrade – Profesional universitario

La reunión se realiza con el fin de modificar el cronograma de las capacitaciones de la "Formación continuada a la Junta Directiva", incluidas dentro de la Programación del Plan Institucional de Capacitaciones Vigencia 2021, para dar un orden lógico en el desarrollo de las mismas, las cuales inicialmente se encontraban en el siguiente orden:

1. Marco normativo de talento humano: programado para abril de 2021
2. Como realizar reuniones exitosas: programado para mayo de 2021
3. Normatividad aplicable a la E.S.E: programado para julio de 2021
4. Presupuesto: programado para octubre de 2021
5. Contratación: programado para noviembre de 2021



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
**PASTO SALUD E.S.E**  
AL SERVIDOR

VERSIÓN

00

**ACTA**  
 PROYECTO / SERVICIO

GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO

GSIA

MUN

001

Para dar cumplimiento al objetivo, se acuerda modificar la ejecución de dichas capacitaciones de la siguiente manera:

1. Presupuesto: programado para junio de 2021
2. Como realizar reuniones exitosas: programado para julio de 2021
3. Contratación: programado para agosto de 2021
4. Marco normativo de talento humano: programado para septiembre de 2021
5. Normatividad aplicable a la E.S.E: programado para octubre de 2021

**COMPROMISOS**

**PROXIMA CONVOCATORIA**

LUGAR	HORA	FECHA	DIA	MES	AÑO

<b>ANEXOS AL ACTA</b>	
<b>RESPONSABLE DEL ACTA</b>	Alejandra Pérez Andrade